

Số: 28/PGD&ĐT - GDTH  
V/v tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học ngoại ngữ, tin học trong các trường tiểu học

*Nghĩa Đàn, ngày 19 tháng 02 năm 2020*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trong toàn huyện

Thực hiện Công văn số 261/SGD&ĐT – GDTH ngày 18/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học tin học, ngoại ngữ trong các trường tiểu học. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác quản lý, bảo quản và sử dụng, phát huy tác dụng các thiết bị dạy học ngoại ngữ, tin học để cán bộ, giáo viên, học sinh được sử dụng, học tập thường xuyên và có hiệu quả nhất. Bố trí lịch học ngoại ngữ, tin học tại các phòng chức năng đảm bảo khoa học hợp lý, tần suất sử dụng tối đa, trong đó ưu tiên các lớp 3, 4, 5 học Chương trình ngoại ngữ 10 năm. Nếu nhà trường không bố trí đầy đủ các phòng khi đã được cấp thiết bị và giáo viên không sử dụng TBDH trong các bài dạy có sử dụng TBDH là vi phạm quy chế chuyên môn, phải được xử lý nghiêm túc, kịp thời, đúng mức.

2. Các đơn vị ban hành quy định việc sử dụng các phòng chức năng ngoại ngữ, tin học: Giáo viên đăng ký Lịch báo giảng phải ghi số TBDH cần sử dụng. Phòng chức năng phải có nhật ký hoạt động hằng ngày, nhật ký phải thể hiện rõ các thông tin về việc giảng dạy (Ngày, tháng, năm/buổi/tiết, tên bài dạy, họ tên GV dạy/ký tên). Nhân viên thiết bị nhà trường chịu trách nhiệm quản lý sổ Nhật ký hoạt động dạy học. Thực hiện đầy đủ chế độ bảo dưỡng định kỳ đối với TBDH để đảm bảo sử dụng lâu dài và kê khai tài sản hàng năm đối với TBDH ngoại ngữ, tin học.

3. Hiệu trưởng phải tổ chức kiểm tra giáo viên dạy học ngoại ngữ, tin học việc sử dụng, khai thác và bảo quản thiết bị dạy học (TBDH) ngoại ngữ, tin học đã được trang bị. Phòng GD&ĐT tiến hành kiểm tra theo hình thức không có thông báo là chủ yếu, đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn nói chung và trong việc sử dụng, khai thác và bảo quản các TBDH ngoại ngữ, tin học nói riêng.

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc sử dụng, khai thác, bảo quản TBDH ngoại ngữ, tin học của giáo viên, nhân viên.

- Hình thức kiểm tra: kiểm tra định kỳ, kiểm tra lồng ghép, kiểm tra đột xuất.

- Hồ sơ kiểm tra: Kiểm tra Lịch báo giảng, thiết kế bài dạy và sổ Nhật ký sử dụng TBDH của giáo viên. Lập biên bản về tình trạng sử dụng, khai thác, hiện trạng TBDH, chế độ bảo quản. Biên bản phải ghi rõ trách nhiệm của từng cá nhân có liên quan, có kiến nghị đối với cấp quản lý trực tiếp về xử lý trách nhiệm đối với các cá nhân liên quan nếu có sai phạm.

4. Các đơn vị báo cáo thực trạng chất lượng phòng học ngoại ngữ, tin học để xây dựng kế hoạch mua sắm TBDH ngoại ngữ, tin học trong thời gian tới phù hợp, gửi về email cấp tiểu học của PGD&ĐT trước ngày 25/02/2020 (theo mẫu đính kèm).

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Huy Sơn**